

Persönlichkeitsbildung

Seminar-Nr. 4006

Selbstorganisation und Präsentation

Ziel

Der effiziente Einsatz der persönlichen Ressourcen entwickelt sich mehr und mehr zu einem gewichtigen Kriterium für den beruflichen Erfolg des Arbeitnehmers und der gesamten Organisation.

Die Teilnehmer erhalten grundlegendes Wissen und Übung darin, wie sie ihre Zeit am zweckmäßigsten einsetzen. Der zweite Teil dieser Schulung befasst sich mit jenen Präsentationstechniken, die einfach und kurzfristig in Besprechungen eingesetzt werden können.

Inhalt

- Einführung in Instrumente und Methoden des Zeit- und Selbstmanagements
- Umgang mit Information, Prioritätensetzung – Tipps zur störungsfreien Gestaltung der Arbeitszeit
- Planen, organisieren, kontrollieren
- Selbstpräsentation – durch Auftritt und Sprache
- Inhalte bündeln auf Flipchart und Pinnwand

Zielgruppe

Mitarbeiter, die ihre Arbeitsumwelt bewusst mitgestalten wollen

Dauer 2 Tage jeweils von 9.00 bis 17.00 Uhr